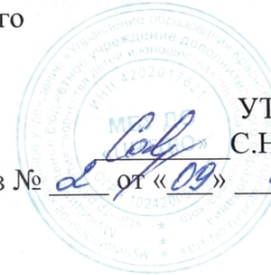


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр развития творчества детей и юношества»
поселка Краснобродского

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦРТДЮ»
протокол № 4 от «09» 01 2023г

УТВЕРЖДЕНО:
С.Н. Савочкиной
Приказ № 2 от «09» 01 2023г



**Положение
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее — Центр) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Центра и иными локальными актами;

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, одна из форм государственно-общественного управления Центром;

1.3. Цель деятельности методического совета - совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра.

2. Функции методического совета

2.1. Методический совет:

2.1.1. проводит экспертизу программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Центра, передовых педагогических технологий и организывает мероприятия по ознакомлению педагогов Центра с результатами данной работы;

2.1.2 знакомит с нормативными документами, определяющими образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;

2.1.3 разрабатывает и реализует планы и программы учебно-методической, творческой деятельности Центра;

2.1.4 разрабатывает и представляет планы повышения квалификации педагогических работников на год, осуществляет контроль его выполнения;

2.1.5. рассматривает и осуществляет экспертизу дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогическими работниками

Центра;

2.1.6. обсуждает и рекомендует педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

2.1.7. выявляет, обобщает, представляет, распространяет положительный опыт деятельности педагогов Центра;

2.1.8. поддерживает и развивает творческий поиск и опытно-экспериментальную работу работников Центра;

2.1.9 организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра;

2.1.10. обеспечивает участие педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства;

2.1.11. оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3. Состав методического совета

3.1. Членами методического совета могут быть педагоги I и высшей квалификационной категории, руководители МО, творческих групп педагогов, члены администрации Центра;

3.2. Члены методического совета избираются на заседании МО. Состав методического совета утверждается педагогическим советом Центра;

3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

3.4. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь. Секретарь методического совета в своей деятельности подотчетен директору Центра и председателю методического совета;

3.5. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

4. Деятельность методического совета

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету центра, несёт ответственность за принятые решения, обеспечение их реализации;

4.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра;

4.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год;

4.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Центра, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5. Документация методического совета

5.1. Каждое заседание методического совета протоколируется в специальном журнале или на отдельных листах. По окончании учебного года все листы протоколов пронумеровываются и сшиваются. Срок хранения протоколов – не менее 3 лет;

5.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на учебный год, который согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании методического совета;

5.3. В документацию методического совета могут входить аналитические материалы деятельности всех служб Центра за учебный год.