

Удостоверительный документ юридического лица ОГРН
1024200544204 в новой
записи
20.04.19 219420530863
ОБЛАСТНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ
КЕМЕРОВО
И.В. Сидорова
Сидорова



УТВЕРЖДЕН
Приказ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования
Краснобродского городского округа»
2019г № 223



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
поселка Краснобродского**

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности председателя
МКУ «КУМ
Краснобродского городского округа»
Сидорова Т.В. Демьянова
«20» 06 2019г



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН
Приказ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования
Краснобродского городского округа
от «__» _____ 2019г № ____

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
поселка Краснобродского**

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности председателя
МКУ «КУМИ
Краснобродского городского округа»
_____ Т.В.Демьянова
«__» _____ 2019г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» поселка Краснобродского (далее по тексту Центр) создано на основании Распоряжения Главы Краснобродского городского округа от 30.12.2005 № 1841-р.

1.2. Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» поселка Краснобродского.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «ЦРТДЮ».

1.4. Юридический адрес Центра:

652640, Россия, Кемеровская обл., пгт. Краснобродский, ул. Новая, 45.

Фактический адрес Центра:

652640, Россия, Кемеровская обл., пгт. Краснобродский, ул. Новая, 45.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Краснобродский городской округ».

Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Краснобродского городского округа» (далее Управление образования).

1.7. Центр является учреждением дополнительного образования, образовательная деятельность которого является основной.

1.8. Центр является многопрофильным учреждением дополнительного образования, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра, Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.11. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Центр является муниципальным бюджетным учреждением. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Центр не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Для обеспечения своей деятельности Центр вправе создавать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, открывать представительства выполняющие часть его функций, а также иные структурные подразделе-

ния. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Права юридического лица Центра в части ведения хозяйственно-финансовой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, приобретаются с момента государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений, на основании договоров, заключенных в установленном порядке.

1.18. Центр может создавать на базе своего учреждения группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения при наличии необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения.

1.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать детские общественные объединения и организации (ассоциации и союзы).

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

1.21. Создание и деятельность в Центре организационных структур политических партий, и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Цель деятельности Центра:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности - дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности Центра:

- основная деятельность;
- оказание платных образовательных услуг;
- иная приносящая доход деятельность, регулируемая локальным нормативным актом Учреждения и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.5. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность Центра по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Центр имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с действующим законодательством, не сопровождающимся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.8. Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- дополнительные кружки, секции, студии по оригинальным направлениям;
- углубленное изучение курсов: рукоделия, живописи, творчества и т.д.;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание групп специального обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение мероприятий образовательного (конференций, совещаний, семинаров) и просветительского характера;
- оказание дополнительных образовательных услуг и досуговых мероприятий населению поселка;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья;

Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. К иным видам деятельности Центра относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- сдача имущества, находящегося у Центра на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- рекламная деятельность;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- реализация информационной продукции фото, видео и аудиопродукции;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников;
- редакционно-издательская и типографская деятельность;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 3.1. Образовательная деятельность в Центре ведется на русском языке.
- 3.2. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, ежедневно, включая выходные дни.
- 3.3. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая (за исключением объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в дополнительной общеразвивающей программе).

С 1 по 10 сентября осуществляется комплектование постоянного состава объединений. Занятия в группах второго и последующих лет обучения могут начинаться с 1 сентября.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагерь, туристические базы, проводить профильные смены, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом.

3.4. Образовательный процесс в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

3.5. Учебный план и дополнительные общеразвивающие программы составляются с учётом интересов обучающихся, безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра.

3.6. Режим занятий объединений, секций и студий с 8:00 до 20.00 часов, согласно расписанию.

Расписание занятий составляется по представлению педагогов с целью установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, соответствующего возрастным особенностям, установленным санитарно-гигиеническим нормам, пожеланиям родителей (законных представителей) и в соответствие с организационно-техническими возможностями Центра.

3.7. Центр организует образовательный процесс путем формирования обучающихся в группы по интересам одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, студии, мастерские, творческие коллективы, творческие объединения, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.8. Занятия в объединениях реализуются по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.9. Содержание образования обучающихся в объединениях определяется дополнительной общеразвивающей программой с учетом запросов обучающихся, особенностей развития региона, округа и национально-культурных традиций.

3.10. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, а также ежегодно обновляет их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором на основании решения педагогического со-

вета.

3.12. Центр самостоятелен в выборе системы и форм обучения, а также форм, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст обучающихся, предусматривать различные формы организации образовательной деятельности (в т.ч. заочное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, экстернат) и решение различных образовательных задач.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.15. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие сертификаты, удостоверения, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

3.17. Комплектование объединений всех профилей производится из числа дошкольных, общеобразовательных и других организаций.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять Их.

3.18. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Учебная нагрузка и режим занятий определяются в соответствии с психолого-педагогическими особенностями детей, объемом и содержанием дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана и требований санитарных правил и норм.

3.19. Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, возрастными требованиями, а также при наличии мест в группах.

3.20. Зачисление детей по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям по избранным направлениям.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и (или) отсутствия свободных мест в объединении.

3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в списочный состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, образовательный процесс организуется по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, а так же может проводиться индивидуальная работа.

3.23. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает в

себя гибкий режим пребывания для детей 5-7 лет.

3.24. Количество групп кратковременного пребывания в Центре устанавливается в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.25. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп кратковременного пребывания не допускается.

3.26. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и возникают у лица со дня приема на обучение.

4.3. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по избранной дополнительной общеразвивающей программе независимо от их одаренности, уровня развития и подготовленности;
- одновременное освоение нескольких дополнительных общеразвивающих программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Центра в порядке, установленном Уставом.
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- соблюдать режим, меры безопасности и гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами.

4.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлениям;
- применять методы физического и психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса в целях запугивания, выяснения отношений и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления деятельности для детей;
- знакомиться с уставом Центра, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- следить за ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Центра, в форме, определяемой Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы Центра;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Центра.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать детей соответствующими материалами, одеждой и обувью, необходимой для проведения занятий;
- посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в Центре:
- выполнять решения Педагогического совета и требования локальных актов Центра;
- соблюдать пропускной режим Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.9. Педагогические работники:

4.10. Трудовые отношения работника Центра регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для работников работодателем является Центр в лице директора.

4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Центра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, другими условиями работы Центра.

4.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.13. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогиче-

ской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Центра, за исключением случаев уменьшения групп.

4.14. Заработная плата (должностной оклад) выплачивается работникам за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией на основе штатного расписания Центра. Штатное расписание утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.15. Премирование, установление доплат и надбавок педагогическому персоналу и другим работникам Центра регламентируются положением об оплате труда.

4.16. К педагогической деятельности Центра допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица согласно трудовому законодательству:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Педагогические работники Центра имеют право на:

- выбор учебных пособий, материалов, методики обучения и воспитания, оценки знаний;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

- аттестацию для установления квалификационной категории на добровольной основе;

- повышение квалификации и профессионального уровня;

- участие в управлении Центра, в т.ч. в коллегиальных органах управления;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации

4.19. Педагогические работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать устав Центра, другие локальные нормативные акты.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

- нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.20. Права, обязанности и ответственность иных работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, установлены законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

4.21. В Центре наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. Заместителям руководителей структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5. Компетенция Учредителя и Центра

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, а также вносимые в него изменения;
- назначение (утверждение) директора Центра и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, осуществление финансового обеспечения на его выполнение;
- осуществление контроля за деятельностью Центра, сохранностью и использованием имущественных и иных объектов, основных средств;
- получение необходимой информации о деятельности Центра;
- участие в управлении деятельностью Центра;
- определение системы оплаты труда работников и порядка ее применения;
- назначение представителя Учредителя в состав Управляющего Совета;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Центра;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Для достижения уставных целей Центр имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Центра;
- устанавливать работникам заработную плату, компенсационные и стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;
- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, для материально-технического обеспечения Центра;
- выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4. Центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых он создан;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивать создание, ведение и обновление официального сайта Центра в сети Интернет, его открытость и доступность;
- соблюдать государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи с работниками и учащимися во время пребывания в Центре;

5.5. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме утвержденных дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также их качество;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Центра;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления Центром

6.1. Управление Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. Единоличным, исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность

учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.5. Права и обязанности директора, регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с ним Учредителем.

6.7. Директор имеет право приостанавливать решения, принятые органами самоуправления, в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

6.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- открывает в органах федерального казначейства лицевые счета;

- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;

- несет ответственность за уровень квалификации работников;

- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты;

- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников;

- ведет коллективные переговоры и заключает Коллективный договор;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- привлекает дополнительные источники финансирования для осуществления уставной деятельности Центра;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.9. Директор имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

6.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в Центре формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Центра;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Методический совет

6.11. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим орга-

ном коллегиального управления и действует бессрочно.

6.11.1. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Созывается по необходимости, но не реже одного раза в год.

6.11.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Центра;
- принятие Устава, коллективного договора, локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;
- избрание представителей работников Центра в состав комиссии по трудовым спорам, в Управляющий совет;
- иные вопросы, принятые общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором.

6.11.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Центра. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, выработки тактики и стратегии в организации деятельности Центра функционирует Педагогический совет, коллективный орган педагогических работников.

6.12.1. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического Совета избирается из педагогических работников на 1 год.

6.12.2. В состав Педагогического совета кроме директора входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, в том числе методисты. Педагогический совет Центра может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Управления образования, общественности, обучающихся и иных лиц.

6.12.3. Педагогический совет действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

6.12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- перспективы развития, определение основных направлений развития, повышения качества совершенствования и эффективности образовательного процесса;
- организация научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
- анализ, оценка и планирование работы Центра,
- содержание форм, методов образовательного процесса;
- аттестация, перевод и отчисление обучающихся;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

6.12.5. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколом и утверждаются приказом директора. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

6.13. Управляющий Совет (далее Совет).

Совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Центром.

6.13.1. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете».

Директор входит в состав Совета по должности.

В Совет Центра входят педагоги, родители, представитель учредителя, обучающиеся, представители общественности. Совет избирается сроком на 3 года.

6.13.2. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием, простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один год. Управляющий Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.13.3. К компетенции Совета относятся:

- рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- определение Программы развития Центра, особенностей ее образовательной программы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;
- участие в подготовке отчета о результатах самообследования ;
- согласование сдачи в аренду Центром в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Центра по итогам учебного года;
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Центра.

6.13.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.14. Методический совет.

В целях совершенствования образовательного процесса, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников Центра.

6.14.1. Создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

Избирается и утверждается Педагогическим советом Центра из числа опытных педагогов и методистов сроком на 1 год.

6.14.2. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

6.14.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на учебный год.

6.14.4. К компетенции Методического совета Центра относятся

- научно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- распределение методических часов;
- первичная экспертиза дополнительных общеразвивающих программ;
- обобщение, представление, распространение педагогического опыта;
- развитие опытно-экспериментальной работы работников Центра;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра;

6.15. Коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом, имеют следующие полномочия:

- представлять интересы Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, орга-

ны местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы дома творчества всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

7. Имущество и структура финансовой - хозяйственной деятельности

7.1. За Центром закреплено имущество, на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью. Центр несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

7.2. Земельные участки закрепляются за Центром в бессрочное (постоянное) пользование.

7.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним собственником имуществом, зданием, оборудованием, землей, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения на правах оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя, назначением имущества.

7.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.7. Центр с согласия собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.8. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.9. Учредитель вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7.12. Финансовые и материальные средства Центра, в том числе полученные от приносящей доходы деятельности, используются для достижения уставных целей деятельности Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Центру из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Центра и приобретенным на эти доходы имуществом. Центра самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

7.15. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

8. Ответственность учреждения Контроль и отчетность

8.1. Центр осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Центра осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, в порядке, предусмотренном федеральными законами по решению Учредителя.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
 - присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- с одновременным сочетанием различных ее форм.

9.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Центра создается ликвидационная комиссия. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на-

правляется на цели развития образования в соответствии уставом образовательной организации.

9.5. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архив городского округа.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.8. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами по решению Учредителя.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Для осуществления уставной деятельности Центр издает локальные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Перечень локальных актов Центра:

Графики;	Положения;	Распоряжения;
Договора;	Правила;	Регламенты
Инструкции;	Приказы;	Расписания;
Планы;	Программы	Соглашения;

10.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждением.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются общим собранием работников Центра и вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» поселка Краснобродского, Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» поселка Краснобродского, зарегистрированный инспекцией МИФНС № 3 по Кемеровской области 26 февраля 2016 года, ГРН 2164205094205 и изменения к Уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» поселка Краснобродского, зарегистрированные инспекцией МИФНС № 3 по Кемеровской области 13 сентября 2016 года, ГРН 2164205520983 с момента регистрации настоящего Устава считать утратившими силу.

12.2. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Центра.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 10 от 26 июня 2019г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «18»

«30»

Начальник отдела
Сиварева А. А.



**ДОКУМЕНТ СОДЕРЖИТ
СОДЕРЖАНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Пронумеровано и пронумеровано
17 (См. приложение № 17)

Директор ООО «ИПТДЮ»
С.А. Савочкина

« 20 » 2008 год

